

## CHARGÉ.E DE PROJETS EN ÉDUCATION

<b>STATUT :</b>	Permanent   Temps plein
<b>LIEU DE TRAVAIL :</b>	Uashat
<b>ENTRÉE EN FONCTION :</b>	Le plus tôt possible
<b>TRAITEMENT SALARIAL :</b>	Selon les qualifications, les expériences et la politique salariale en vigueur

*L'Institut Tshakapesh, organisme régional, au service des communautés membres et de la Nation innue, œuvre à la sauvegarde et à la promotion de l'innu-aitun et de l'innu-aimun ; il assure un soutien à la conservation du patrimoine culturel, à l'aménagement linguistique et encourage l'expression artistique. L'Institut Tshakapesh joue un rôle déterminant dans l'éducation, notamment dans la réussite éducative et le développement identitaire de la jeunesse innue.*

### SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité de la directrice des services éducatifs, la ou le chargé.e de projets sera responsable de la planification, de l'exécution, du contrôle et de la clôture de projets visant à soutenir la réussite éducative et identitaire des élèves innus. Il ou elle contribuera à la cohésion des projets et à l'amélioration des processus, notamment à travers le virage numérique.

### FONCTIONS PRINCIPALES

- › Concevoir et planifier les projets en collaboration avec les services éducatifs.
- › Assurer le suivi des projets auprès des écoles des communautés membres.
- › Former l'équipe sur les meilleures pratiques de gestion de projets.
- › Gérer les communications entre les différents intervenants. es (écoles, client.e.s, fournisseurs, etc.).
- › Produire et mettre à jour la documentation liée aux projets.
- › Collaborer à la mise en œuvre du plan d'action annuel de l'Institut Tshakapesh.
- › Accomplir toute autre tâche connexe à la demande du supérieur immédiat.

### APTITUDES RECHERCHÉES

- › Compétences en leadership, autonomie, esprit d'équipe, excellentes habiletés de communication, capacité à gérer plusieurs projets simultanément, ainsi qu'un fort sens de l'organisation et de la planification

### QUALIFICATIONS REQUISES

- › Diplôme universitaire en gestion de projets, éducation ou discipline connexe.
- › Deux années d'expérience en gestion de projets, idéalement auprès des Premières Nations.
- › Connaissance des logiciels et outils de gestion de projets (diagramme de Gantt, approche AGILE, etc.).
- › Connaissance du milieu innu et des enjeux de l'éducation autochtone.
- › Maîtrise du français parlé et écrit.
- › Maîtrise de la Suite Office (Word, Excel, PowerPoint etc.).

Les candidatures doivent être reçues **au plus tard le 5 novembre 2024 à 16 h 45**. Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae et une lettre de motivation à l'adresse courriel suivante :

**Courriel : [embauche@tshakapesh.ca](mailto:embauche@tshakapesh.ca)**

**Référence : IT / C\_PROJETS\_ÉDU**

**À compétences égales, la priorité sera accordée aux Innus membres de l'Institut Tshakapesh.**

**Note : L'Institut Tshakapesh communiquera uniquement avec les candidatures répondant au profil recherché.**