

DIRECTION DES COMMUNICATIONS ET DES RELATIONS AVEC LES COMMUNAUTÉS

STATUT :	Permanent Temps plein
LIEU DE TRAVAIL :	Uashat (possibilité de télétravail)
ENTRÉE EN FONCTION :	Le plus tôt possible
TRAITEMENT SALARIAL :	Selon les qualifications, les expériences et la politique salariale en vigueur

SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS

Se rapportant à la Direction générale, la Direction des communications et des relations avec les communautés contribue à l'élaboration et au déploiement de la stratégie de communication de l'Institut Tshakapesh ainsi que de son image de marque. Les principales responsabilités visent à développer et à maintenir des relations avec les diverses communautés membres, les instances gouvernementales et des Premières Nations de même que toute partie prenante ou partenaire de l'organisation; d'assurer le déploiement des communications internes, externes et de veiller à la notoriété de l'Institut Tshakapesh.

FONCTIONS PRINCIPALES

- › Assurer la production de divers types de communications incluant le rapport annuel, les outils de communications externes, incluant les communications visuelles, les communications numériques, les relations publiques et avec la presse.
- › En collaboration avec les membres de l'équipe de direction, élaborer et piloter la stratégie de relations avec les communautés et les partenaires; conseiller les membres de l'équipe de direction en matière de communication.
- › Élaborer et livrer des plans de communication avec des approches innovantes, incluant l'organisation de la tenue d'événements.
- › Assurer la gestion des ressources humaines, financières et matérielles qui contribuent à la réalisation des mandats de communication, relations avec les communautés et services à la clientèle.
- › Participer à divers comités et travailler en collaboration avec divers organismes dont les objectifs sont en liens avec les valeurs et les activités de l'Institut Tshakapesh.
- › Assurer la production et l'efficacité des communications corporatives en matière de gestion des risques et des mesures d'urgence.
- › Assurer la production et l'efficacité des communications corporatives, notamment en développant des indicateurs clefs de performance.
- › Assurer la mise sur pied d'outils d'étalonnage et de veille médiatique, et ce pour tous les secteurs d'activités de l'Institut Tshakapesh.
- › Accomplir toute autre tâche connexe à la demande de la direction générale.

APTITUDES RECHERCHÉES

- › Habiletés relationnelles et pensée stratégique orientée vers les résultats.
- › Aptitude à gérer plusieurs projets en travaillant avec un large éventail de parties prenantes dans des délais serrés.

QUALIFICATIONS REQUISES

- › Diplôme universitaire de premier cycle en communication, journalisme, dans une discipline connexe ou l'équivalent pratique.
- › 5 ans d'expérience dans un rôle stratégique en lien avec les relations publiques et les communications.
- › Excellence démontrée en rédaction, production et révision de documents corporatifs.
- › Maîtrise des médias traditionnels, sociaux et numériques et de la suite Microsoft Office.
- › Expérience en organisation et coordination d'événements.
- › Très bonne maîtrise des langues française et anglaise (le/la titulaire du poste travaillera dans les deux langues);
- › Disponibilité pour des déplacements fréquents et disponibilité pour du travail occasionnel à l'extérieur des heures régulières de travail.

PÉRIODE D'AFFICHAGE

Les candidatures doivent être reçues **au plus tard le 13 novembre 2024 à 16 h 45**. Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae et une lettre de motivation à l'adresse courriel suivante :

Courriel : embauche@tshakapesh.ca

Référence : IT / DIRECT_COMS

Note : L'Institut Tshakapesh communiquera uniquement avec les candidatures répondant au profil recherché.